



الطلاب	الآباء
<p>* يتوقع من جميع الطلاب تسجيل الدخول إلى الفصول الدراسية المباشرة وإتمام العمل كل يوم من أجل التأشير بحضورهم *</p> <ul style="list-style-type: none">• سجّل الدخول إلى الاجتماعات الصباحية الساعة 8:30 كل يوم• اتباع الجدول الزمني الخاص بك لتسجيل الدخول إلى التدريس المباشر في الوقت المحدد• تسجيل الدخول إلى ساعات عمل المعلم أو تعليمات مجموعة صغيرة (وفق طلب المعلمين)• الوصول إلى جميع فصول التدريس المباشرة بالمواد الضرورية• المشاركة في التدريس المباشر باستخدام ميزات الدردشة / الاقتراع Nearpod وإلغاء كتم الصوت للرد شفهيًا، وإلى غير ذلك• الرد على أسئلة التدريبات في نهاية الحصة• إرسال المهام عند الانتهاء من الأنشطة التعليمية (على سبيل المثال: تذاكر الخروج وتسجيلات الفيديو والتسجيلات الصوتية والملفات والمشاريع، إلى غير ذلك)• سجّل الدخول إلى تطبيقات SeeSaw و Zearn و RAZ-Kids أو Lexia لإكمال الواجب المنزلي• مراجعة أي مهمة على تطبيق Seesaw يرسلها المعلم إليك (في "الرسائل")• استخدام هياكل الاتصال البديلة للمشاركة في أنشطة التعلم (مثل: المكالمات الهاتفية وخاصة FaceTime، إلى غير ذلك)• المشاركة في الخدمات الطلابية المطلوبة مثل التوجيه والإرشاد والخدمات النفسية والحوار ومهارات السمع وما إلى ذلك.	<ul style="list-style-type: none">• اقرأ مع تلميذك كل ليلة (بأي لغة)!• تحقق من الإعلانات والرسائل الإخبارية الأسبوعية على تطبيق Seesaw بانتظام• تأكد من أن طفلك يسجل الدخول إلى الفصول الدراسية المباشرة في الوقت المحدد على تطبيق Zoom ويتبع جدولها الزمني (بأفضل ما تستطيع)• تأكد من أن طفلك يسجل الدخول إلى تطبيقات Zearn (الرياضيات) و RAZ Kids أو Lexia (القراءة) في المنزل (بأفضل ما تستطيع)• وضع الإجراءات الروتينية وتخصيص المساحات المدرسية التي تدعم تعلم الطلاب في المنزل• إبلاغ معلم الطفل إذا كان يواجه أي مشكلات في استخدام التكنولوجيا (أجهزة كمبيوتر المدرسة أو الإنترنت) أو إكمال المهام• إبلاغ معلم الطفل إذا كانوا بحاجة إلى مواد للصفوف (دفاتر وأقلام رصاص ولوازم فنية، إلى غير ذلك)• الإبلاغ عن أي غيابات مخطط لها في وقت مبكر. يجب على الآباء أو مقدمي الرعاية إخطار المدرسة بحلول الساعة 9:00 صباحًا بأنهم سيتغيبون وذكر سبب الغياب.— يجب على آباء الأطفال من مرحلة رياض الأطفال وحتى الصف الثاني التواصل مباشرةً مع معلم أطفالهم— يجب على آباء الأطفال من الصف 3 إلى 6 التواصل مباشرةً مع المعلم الاستشاري لأطفالهم• تأكد من حصول المعلمين والسيدة سيندي على أحدث معلومات الاتصال الخاصة بك (العنوان والبريد الإلكتروني ورقم الهاتف)



الخدمات المتخصصة: معلمو اللغة الإنجليزية	الخدمات المتخصصة: الأخصائيون الاجتماعيون	الخدمات المتخصصة: مدراء الحالات والبراعم	المعلمون روضة أطفال - الصف السادس، فنون، صالة ألعاب رياضية، الدائرة المجتمعية، التعلم الاجتماعي والعاطفي
<ul style="list-style-type: none"> • ابدأ كل حصة في الوقت المحدد وأنها قبل 3 (2) دقائق للسماح بانتقالات الطلاب • اتبع جدول الحصص المحدد مسبقًا • التمسك باستمرار بمعايير الفصول الدراسية • استخدام وظيفة كتم الصوت مع الطلاب حسب الحاجة • مراقبة تطور الطالب الأكاديمي والاجتماعي / العاطفي واللغوي لكل علاقة وظيفية • خلق فرص لجميع الطلاب للوصول والمشاركة بعمق في المحتوى طوال الحصة (بغض النظر عن مدى إتقان اللغة الإنجليزية) • الاتصال / إرسال رسالة نصية / إرسال بريد إلكتروني إلى المنزل أسبوعيًا لتقديم تحديثات للأسر حول الوصول والمشاركة وتقديم المستوى و / أو الأداء 	<ul style="list-style-type: none"> • اتبع جدول المشورة الجماعية 1:1 المحدد مسبقًا - تدريس محتوى محدد مسبقًا • بناء مجتمع مع الطلاب من خلال الاجتماعات الصباحية والدائرة المجتمعية والتعلم الاجتماعي والعاطفي، وساعات العمل / المجموعة الصغيرة / التدريس الخصوصي • حضور اجتماعات فريق الصف الأسبوعية أيام الأربعاء • استخدام وظيفة كتم الصوت مع الطلاب حسب الحاجة • إعادة توجيه الطلاب الذين يستخدمون صندوق الدردشة بشكل غير لائق • إعداد ودعم الموظفين بالندوة الإخبارية الشهرية • إعداد ودعم المعلمين في تنفيذ وتبع معايير الاستعداد الوظيفي 	<ul style="list-style-type: none"> • ابدأ كل حصة في الوقت المحدد وأنها قبل 3 (2) دقائق للسماح بانتقالات الطلاب • اتبع جدول الحصص المحدد مسبقًا • خلق فرص لجميع الطلاب للوصول والمشاركة بعمق في المحتوى طوال الحصة • بناء مجتمع مع الطلاب من خلال الاجتماعات الصباحية والدائرة المجتمعية والتعلم الاجتماعي والعاطفي، وساعات العمل / المجموعة الصغيرة / التدريس الخصوصي. • حضور اجتماعات فريق الصف الأسبوعية أيام الأربعاء • التمسك باستمرار بمعايير الفصول الدراسية وتعزيزها من خلال تطبيق Kickboard • استخدام وظيفة كتم الصوت مع الطلاب حسب الحاجة 	<ul style="list-style-type: none"> • انشر روابط الدروس الصحيحة في تطبيق SeeSaw على مستوى الصف وللحصة التالية في Zoom Chat • ابدأ كل درس في الوقت المحدد وانتهي منه قبل 3(2) دقائق للسماح بانتقالات الطلاب • اتبع جدول الحصص المحدد مسبقًا - تدريس محتوى محدد مسبقًا • ارتداء ملابس احترازية والامتناع عن تناول الطعام أو تحريك الأماكن للحد من الانحرافات • وضع وتبادل التوقعات المادية • خلق فرص لجميع الطلاب للوصول والمشاركة المكثفة في المحتوى طوال الدرس • بناء مجتمع مع الطلاب من خلال الاجتماعات الصباحية والدائرة المجتمعية والتعلم الاجتماعي والعاطفي وساعات العمل / المجموعة الصغيرة / التدريس الخصوصي والاستشارات • حضور اجتماعات فريق الصف الأسبوعية أيام الأربعاء



<ul style="list-style-type: none">• ربط الأسر والطلاب بموارد المجتمع• حضور اجتماعات فريق الصف الأسبوعية أيام الأربعاء• مشاركة الدرجات مع المعلمين بحلول يوم الخميس• إرسال تحديث أسبوعي لإدارة حالة متعلمي اللغة الإنجليزية عبر البريد الإلكتروني لجميع الموظفين• تقديم الدعم والتوجيه بشأن أفضل الممارسات لتطوير لغة الطلاب ودعم الطلاب من مختلف الثقافات• استيفاء جميع أوراق امتثال متعلمي اللغة الإنجليزية الضرورية• التواصل والتعاون مع الموظفين عبر جميع الإدارات ومستويات الصفوف المحددة.	<ul style="list-style-type: none">• إدارة ودعم بروتوكولات التغيب عن المدرسة والإحالات• التواصل والتعاون مع الموظفين في جميع الإدارات ومستويات الصفوف المحددة.• توثيق جميع اتصالات الآباء في سجل الاتصالات.• تقديم الدعم والتوجيه بشأن أفضل الممارسات للطلاب ذوي الاحتياجات المختلفة.• ربط الأسر والطلاب بموارد المجتمع• الالتزام بجميع متطلبات السرية• دعم التدريس في الفصول الدراسية في التعلم الاجتماعي والعاطفي وكل درس حول موضوعات محددة عن التعلم الاجتماعي والعاطفي يتم تدريسها عن بعد	<ul style="list-style-type: none">• إعادة الواجبات والتقييمات للطلاب مع الدرجات والملاحظات الضرورية• إرسال بريد إلكتروني للمعلمين بحلول يوم الخميس عبر البريد الإلكتروني الأسبوعي لتحديث إدارة الحالة إلى الموظفين المناسبين أسبوعيًا• توفير تحديثات الحضور اليومية للمعلمين حسب الضرورة كل يوم لليوم السابق للاتصال / إرسال رسالة نصية / إرسال بريد إلكتروني إلى المنزل أسبوعيًا لتقديم تحديثات للأسر حول الوصول / المشاركة / تقدم المستوى / الأداء• استيفاء جميع أوراق إدارة الحالات الضرورية وإعداد الملفات إلكترونيًا على تطبيق PowerSchool وفي ملف ورقي في المبنى.• التواصل والتعاون مع الموظفين في جميع الإدارات ومستويات الصفوف المحددة.	<ul style="list-style-type: none">• التمسك باستمرار بمعايير الفصول الدراسية وتعزيزها من خلال تطبيق Kickboard• استخدام وظيفة كتم الصوت مع الطلاب حسب الحاجة• إعادة توجيه الطلاب الذين يستخدمون صندوق الدردشة بشكل غير لائق• إعادة الواجبات والتقييمات للطلاب مع الدرجات والملاحظات• تحديث وإدخال الدرجات كل أسبوع• إرسال خطط الدروس / مواد الطلاب بحلول الساعة 4:00 مساءً يوم الأربعاء• تتبع الحضور اليومي كل يوم لليوم السابق• الاتصال / إرسال رسالة نصية / إرسال بريد إلكتروني إلى المنزل أسبوعيًا (يوميًا إذا لزم الأمر) لتقديم تحديثات إلى الأسر حول الوصول (فصل مباشر)
--	--	---	---



الخدمات المتخصصة: معلمو اللغة الإنجليزية	الخدمات المتخصصة: الأخصائيون الاجتماعيون	الخدمات المتخصصة: مدراء الحالات والبراعم	معلمون روضة أطفال - الصف السادس، فنون، صالة ألعاب رياضية، الدائرة المجتمعية، التعلم الاجتماعي والعاطفي
<ul style="list-style-type: none"> • الدعم عبر تقديم تقارير متعلمي اللغة الإنجليزية إلى مدير العمليات • إدارة تقييمات اتحاد "ويدا" التعليمي المناسبة. • الالتزام بجميع متطلبات السرية 	<ul style="list-style-type: none"> • إدارة الحالة للطلاب الذين يواجهون صعوبات في الحضور وإعداد خطط الحضور • تسجيل الملاحظات الخاصة بالصفوف والاستجابة لطلبات ملاحظات المعلم 	<ul style="list-style-type: none"> • توثيق جميع اتصالات الآباء • تقديم الدعم والتوجيه بشأن أفضل الممارسات للطلاب ذوي الاحتياجات المختلفة. • مراقبة تطور الطالب الأكاديمي والاجتماعي / العاطفي واللغوي لكل علاقة وظيفية. • الالتزام بجميع متطلبات السرية • تقديم تحديثات ربع سنوية حول مدى تقدم الطلاب. 	<ul style="list-style-type: none"> • الحضور والمشاركة (إكمال المهام) والتقدم والأداء

المجموعات الصغيرة والتدريس الخاص وساعات العمل

المجموعات الصغيرة - (في صفوف رياض الأطفال والأول والثاني) أو "التدريس الخاص" (جميع الصفوف ذات التعليم الخاص أو معلمو دارسي اللغة الإنجليزية) هي أوقات مجدولة للطلاب للحصول على مساعدة إضافية في مجموعة أصغر أو بمفرده. سيطلب المعلمون من طفلك الحضور في نفس اليوم والوقت كل أسبوع. قد يركز العمل الجماعي على القراءة أو الرياضيات أو التحدث باللغة الإنجليزية. لن يُطلب من جميع الطلاب حضور مجموعات صغيرة أو دروس خصوصية.

ساعات العمل - (للصفوف الثالث والرابع والخامس والسادس) هي أيضًا أوقات يمكن فيها للطلاب الحصول على مساعدة إضافية. ومع ذلك، لن يحتاج الطلاب دائمًا للحضور. يحتاج الطلاب إلى حضور ساعات العمل فقط إذا طلب المدرس حضورهم، أو إذا قرر الطلاب أنهم يرغبون في المزيد من المساعدة.



الدعم الشخصي

- الإثنين – يفتح المبنى أبوابه من 9:00 إلى 3:00. استلام الوجبات للأسر المهتمة
- الثلاثاء – يفتح المبنى أبوابه من 9:00 إلى 3:00. توافر الدعم الفني.
- الأربعاء – يفتح المبنى أبوابه من 9:00 إلى 3:00. استلام الوجبات (حسب المخزون). وزيارات الممرضات (عبر تحديد موعد فقط). واختبار التعليم الخاص (حسب الموعد فقط).
- الخميس – يفتح المبنى أبوابه من 9:00 إلى 3:00. توافر الدعم الفني.
- الجمعة – يغلق المبنى أبوابه باستثناء اختبار التعليم الخاص (عبر تحديد موعد فقط).